

Руководитель проектов по организации деловых мероприятий (events)

Саратов, Россия

Обязанности: Проведение деловых мероприятий сотрудников, проведение переговоров с партнерами-спонсорами конференции, организация явки сотрудников на мероприятия, решение организационных вопросов.

Условия: Работодатель. Введение нового сотрудника в курс дела, помощь в работе; стабильный, высокий доход; график 5/2 с 10.00 до 18.00 (составление индивидуального графика), профессиональный рост до регионального руководителя.

Командировки, загранпоездки по желанию (путешествия). Премиальная и бонусная система вознаграждений. Не продажи.

Требования о принадлежности к пенсионным фондам не выдвигаются. Зарплата 37000-55000р. Мы ценим своих сотрудников!!!

Требования: приветствуется опыт работы event-менеджером, организаторские способности, навыки организации или проведения мероприятий.

Компания работает в сфере туризма и рекламы

Цена: **37 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Розова Ева

89093351013