

Ассистент персональный

Саратов, Россия

Обязанности: организация деловых поездок, презентаций.

Условия: Работодатель. Заработок 15300-19700р. Гибкий график. Обучение.

Требования: знание делового этикета, правил делового общения.

Цена: **15 300 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Черкасова Карина

89873582554