Ассистент персональный

Саратов, Россия

Обязанности: организация деловых поездок, презентаций.
Условия: Работодатель. Заработок 15300-19700р. Гибкий график. Обучение.
Требования: знание делового этикета, правил делового общения.

Цена: **15 300 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Черкасова Карина	**89873582554**	