Администратор отдела кадров

Саратов, Россия

Обязанности: Подбор персонала; собеседования, отбор, отчетность.
Условия: Работодатель. Стабильный заработок 18300-20300р. 5/2 с 9:30 до 18:30.
Требования: коммуникативные навыки, доброжелательность, неконфликтность.

Цена: **18 300 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Черкасова Карина	**89873582554**	