

## Администратор отдела кадров

Саратов, Россия

Обязанности: Подбор персонала; собеседования, отбор, отчетность.

Условия: Работодатель. Стабильный заработок 18300-20300р. 5/2 с 9:30 до 18:30.

Требования: коммуникативные навыки, доброжелательность, неконфликтность.

---

Цена: **18 300 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Черкасова Карина**

**89873582554**